

ZMLUVA č.2018039-BOZP

na vykonávanie úloh v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

ČL. I ZMLUVNÉ STRANY

1. **Objednávateľ:** **Centrum sociálnych služieb - KOLONKA**
so sídlom: J. Smreka 486, 020 01 Púchov
IČO: 00632368
DIČ: 2020616840
zastúpená: Mgr. Barbora Orgoníková, poverená osoba riadením

(ďalej len „Objednávateľ“)

2. **Vykonávateľ:** **Richard Marinič BETES**
so sídlom: 020 52 Mestečko 42
IČO: 43080944
DIČ: 1076211818
neplatiteľ DPH
zastúpená: Richard Marinič, fyzická osoba - podnikateľ
zapísaný: Číslo živn.registra: 330-13913, Okresný úrad Považská Bystrica
bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK3611000000002627703569
SWIFT: TATRSKBX
kontakt: 0918 / 686 301, e-mail: betes@betes.sk
Osvedčenie na činnosť „autorizovaný bezpečnostný technik“, ev. čís.: ABT-0186/10,
Oprávnenie na výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce v rozsahu: 01.1 – Výchova
a vzdelávanie zamestnancov a vedúcich zamestnancov, ev. čís.: VVZ-0095/11-01.1

(ďalej len „Vykonávateľ“)

(ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“)

ČL. II PREDMET ZMLUVY

1. Na základe tejto zmluvy sa vykonávateľ zaväzuje, že bude pre objednávateľa vykonávať služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“), a to:
- vypracovať dokumentáciu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - oboznámenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov z bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - kontrolnú činnosť z oblasti BOZP, navrhovať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
 - šetrenie pracovných úrazov, iných úrazov, choroby z povolania, nebezpečnej udalosti a závažnej priemyselnej havárie,
 - účasť na kontrolnej činnosti vykonávanej štátnymi orgánmi.
2. Výkon uvedených činností zabezpečí vykonávateľ pre pracoviská – objekty:
- Administratívno-prevádzková budova, J. Smreka 486, 020 01 Púchov.**

ČL. III CENA VYKONANÝCH PRÁČ

1. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ zaplatí vykonávateľovi za práce vykonávané podľa tejto zmluvy odmenu vo výške **150,- EUR**. Objednávateľ uhradí dohodnutú odmenu na účet dodávateľa na základe vystavenej faktúry do 14 dní odo dňa doručenia faktúry.

ČL. IV PLATNOSŤ ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do **27.09.2019**.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu je možné ukončiť:
 - a. uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
 - b. písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c. písomnou výpoveďou zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán, aj bez udania dôvodu s mesačnou výpoveďnou dobou, ktorá začína plynúť prvý deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po dni jej doručenia.
3. Pri podstatnom alebo opätovnom porušení podmienok tejto zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán od nej odstúpiť. Zmluvný vzťah v tom prípade končí dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy. Za podstatné porušenie zmluvy, pre ktoré môže druhá zmluvná strana od zmluvy odstúpiť, sa považuje najmä omeškanie objednávateľa so zaplatením faktúry, porušenie záväzkov mlčanlivosti zmluvných strán, nesplnenie ďalších zmluvných povinností ani napriek dodatočnej lehote poskytnutej druhou zmluvnou stranou.
4. Zásielka zasielaná prostredníctvom držiteľa poštovej licencie, sa považuje sa za doručenie dňom, v ktorom ju adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo v piaty deň odo dňa podania zásielky na doručovanie, ak sa zásielka zaslaná na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, alebo na inú druhej zmluvnej strane písomne oznámenú adresu na doručovanie, vrátila späť odosielateľovi.

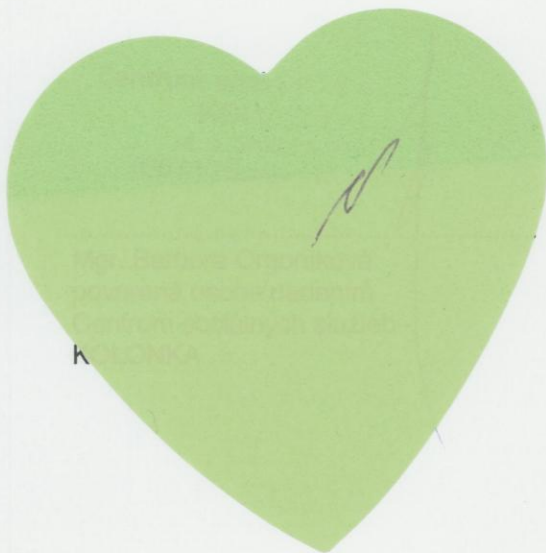
ČL. V POVINNOSTI VYKONÁVATEĽA A OBJEDNÁVATEĽA

1. Povinnosti vykonávateľa:
 - a. vykonávať služby BOZP v zmysle predmetu zmluvy s požadovanou odbornou spôsobilosťou,
 - b. vykonávateľ je oprávnený pri vykonávaní previerok stavu zabezpečenia BOZP vstupovať do objektov a zariadení objednávateľa špecifikovaných v článku II ods. 2 tejto zmluvy, vždy v sprievode zamestnanca objednávateľa, vykonávať potrebné zisťovania a úkony, nazerať do príslušnej dokumentácie, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od vedúcich a ostatných zamestnancov zákazníka,
 - c. vykonávateľ sa zaväzuje spolupôsobiť pri kontrolách príslušného štátneho dozoru a iných orgánov na to oprávnených,
 - d. zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, tie nebude využívať ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu objednávateľa ich nebude zverejňovať, nikomu poskytovať ani sprístupňovať.
2. Povinnosti objednávateľa:
 - a. umožniť vykonávateľovi nazerať do príslušnej dokumentácie, objednávateľ je povinný zabezpečiť požadované údaje a vysvetlenia, potrebné pre výkon služby a potrebnú súčinnosť od vedúcich a ostatných zamestnancov,
 - b. na vzájomne dohodnutý termín výkonu previerky stavu zabezpečenia BOZP zabezpečí sprevádzajúceho zamestnanca,
 - c. objednávateľ je povinný bezodkladne nahlasovať vykonávateľovi všetky zmeny súvisiace s jeho činnosťou napr.: organizačným členením, zmenou kontaktnej osoby, zmenou štatutárneho orgánu, zmenou názvu alebo sídla firmy, presné nástupy zamestnancov do pracovného pomeru.

ČL.VI
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva môže byť zmenená iba formou dodatkov, písomne obojstranne podpísaných.
2. Vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväzných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Zmluva bola vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každého účastníka a na znak súhlasu s jej obsahom bola zmluvnými stranami podpísaná.
4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po zverejnení na webovej stránke objednávateľa.
5. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že táto zmluva je uzatvorená podľa ich slobodnej, vážnej a určitej vôle, neuzatvorili ju v tiesni a ani za obzvlášť nevýhodných podmienok. Účastníci si túto zmluvu riadne a v celom rozsahu prečítali, riadne a v celom rozsahu porozumeli jej obsahu a túto v celom rozsahu schvaľujú, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Púchove dňa: 28.9.2018



V Mestečku dňa: 28.09.2019

